

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

**1.1. Registro de preços para eventual locação de veículos** (sem motorista e sem combustível) visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme abaixo e demais especificações descritas no presente Termo de Referência.

**ITEM 1 (código SIASG - 4014): Locação de veículo de passeio pelo período de 30 (trinta) dias;**

**ITEM 2 (código SIASG - 4014): Locação de veículo 4 x 4 pelo período de 30 (trinta) dias.**

**1.2. Da adjudicação:** A adjudicação será **por item**.

**1.3.** O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.

**1.4. Natureza do Objeto:** Contratação de Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra.

**1.5. Enquadramento da contratação para fins de vigência:** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como não contínuos, visto que atenderão à necessidade transitória do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

**1.6. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:** o prazo será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

1.6.1. No caso de eventual prorrogação da Ata, os quantitativos serão renovados.

1.6.2. Cada contrato derivado da Ata de Registro de Preços terá vigência própria, com prazo a ser definido conforme a especificidade de cada serviço a ser contratado.

**1.7. Local da prestação dos serviços:** os serviços serão prestados nas Zonas Eleitorais do Paraná conforme pedido feito pelo Gestor contratual, sendo que a disponibilização dos veículos deverá ser feita pela Contratada em, no mínimo, 6 (seis) das cidades informadas na subcláusula 4.3 deste Termo de Referência.

## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem como razão a necessidade de serviço de locação de veículos para dar o suporte necessário aos Cartórios Eleitorais durante o período eleitoral, para o cumprimento das atividades que dependem de meio de transporte, tais como locomoção de pessoas, transporte de materiais, equipamentos, cumprimento de mandados, vistoria dos locais de votação, testes de transmissão, entre outros.

2.2. O quantitativo a ser contratado foi definido conforme Estudos Técnicos Preliminares.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. **Do objeto da contratação:** Os veículos serão locados pelo período mínimo de 30 (trinta) dias. Períodos maiores que 30 (trinta) dias deverão ser faturados *pró-rata*.

3.2. Os carros poderão ser dirigidos por terceirizados, servidores e requisitados deste Tribunal.

3.3. Características dos veículos:

3.3.1. **ITEM 1 - Locação de veículos de passeio pelo período de 30 (trinta) dias:** sem motorista e sem combustível, franquia de 3.000 km/mês e seguro. Deverá ainda se adequar aos demais requisitos deste Termo de Referência e às seguintes características físicas e mecânicas:

- a) Quantitativo máximo previsto: 200 (duzentos) períodos de 30 (trinta) dias de locação, sendo uma **média prevista de 100 (cem) veículos locados por 2 (dois) períodos de 30 (trinta) dias. Neste sentido, cabe ressaltar que o quantitativo a ser registrado em ATA refere-se ao quantitativo total de períodos de locação de 30 (trinta) dias para todos os veículos locados. Assim, para uma solicitação de locação de 80 (oitenta) períodos de 30 (trinta) dias, por exemplo, poderiam ser solicitados 40 (quarenta) veículos por 2 (dois) períodos de 30 (trinta) dias ou 80 (oitenta) veículos por 1 (um) período de 30 (trinta) dias.**
- b) Quantitativo inicial previsto: 100 (cem) períodos de 30 (trinta) dias de locação, sendo 50 (cinquenta) veículos por 2 (dois) períodos de 30 (trinta) dias.
- c) Veículo automotor de passageiros;
- d) 4 (quatro) portas mais a porta do bagageiro;
- e) Capacidade de pessoas: mínima para 5 (cinco) pessoas, incluindo o motorista;

- f) Capacidade do porta malas: mínimo de 268 litros;
- g) Potência: mínima de 1.0;
- h) Ar condicionado;
- i) Data do emplacamento: não superior a 3 anos;
- j) Combustível: preferencialmente de origem renovável (Lei nº 9.660/98);
- k) O veículo deverá possuir cobertura contra terceiros de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais.

3.3.2. **ITEM 2 - Locação de veículos tipo 4 x 4 pelo período de 30 (trinta) dias**: sem motorista e sem combustível, quilometragem de 3000 km/mês. Deverá ainda se adequar às demais obrigações descritas neste Termo de Referência e às seguintes características físicas e mecânicas:

- a) Quantitativo máximo previsto: 20 (vinte) períodos de 30 (trinta) dias de locação, sendo uma **média prevista de 10 (dez) veículos locados por 02 (dois) períodos de 30 (trinta) dias. Neste sentido, cabe ressaltar que o quantitativo a ser registrado em ATA refere-se ao quantitativo total de períodos de locação de 30 (trinta) dias para todos os veículos locados. Assim, para uma solicitação de locação de 20 (vinte) períodos de 30 (trinta) dias, por exemplo, poderiam ser solicitados 10 (dez) veículos por 2 (dois) períodos de 30 (trinta) dias ou 20 (vinte) veículos por 1 (um) período de 30 (trinta) dias. Observar o quadro exemplificativo constante no item 3.3.3.**
- b) Quantitativo inicial previsto: 10 (dez) períodos de 30 (trinta) dias de locação, sendo 5 (cinco) veículos por 2 (dois) períodos de 30 (trinta) dias.
- c) Veículo automotivo tipo caminhonete de passeio e utilitário para transporte de passageiros;
- d) Caso o veículo possua caçamba, a mesma deverá dispor de capota marítima
- e) Movidos a diesel, gasolina ou álcool;
- f) Com potência mínima a partir de 1.3;
- g) Tração 4x4;
- h) Capacidade de carga: mínimo de 500 litros.
- i) Ar condicionado;

- j) 4 (quatro) portas;
- k) Capacidade para transporte de 5 (cinco) passageiros;
- l) Vidros e travas elétricas;
- m) Freio ABS;
- n) Air bag;
- o) Data do emplacamento: não superior a 3 anos;
- p) Todos os acessórios e equipamentos exigidos por lei.
- q) O veículo deverá possuir cobertura contra terceiros de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais.

### 3.3.3. Quadro exemplificativo:

<b>Contratação 1</b>				
Saldo da Ata	Número de veículos	Número de períodos de 30 dias de locação	Total de períodos de locação	Saldo restante da Ata
200 períodos de 30 dias	50	2	100	100 (200-100)

<b>Contratação 2</b>				
Saldo da Ata	Número de veículos	Número de períodos de 30 dias de locação	Total de períodos de locação	Saldo restante da Ata
100 períodos de 30 dias	10	1	10	90 (100 - 10)

## 3.4. Das obrigações da contratada:

- 3.4.1. São de inteira responsabilidade da Contratada todas as manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos que forem necessárias, de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive com troca de qualquer peça por desgaste natural, e outras, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o manual do veículo.
- 3.4.2. Quando houver quaisquer indisponibilidades, tais como revisões recomendadas pelo fabricante, execução dos serviços conforme item anterior, problemas mecânicos, incidentes, acidentes, etc., a Contratada deverá substituir o veículo locado ao TRE-PR, por outro com as mesmas especificações ou superior, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação da ocorrência, sem nenhum ônus adicional para

o TRE-PR, pelo período que for necessário.

- 3.4.3. Caso a Contratada realize a manutenção do veículo e o mesmo volte a funcionar perfeitamente dentro de 24h (vinte e quatro horas) do momento em que foi detectado o problema, não será necessária a substituição do veículo.
- 3.4.4. A Contratada deverá disponibilizar serviço de atendimento especializado, incluindo socorro com guincho para os casos de problemas mecânicos ou acidentes com os veículos locados.
- 3.4.5. Toda a responsabilidade por danos, furtos e roubos que ocorrerem ao veículo em locação será de inteira e única responsabilidade da locadora, salvo por imperícia ou imprudência do condutor, devidamente comprovado em Processo Administrativo.
- 3.4.6. Disponibilizar e manter atualizado serviço eletrônico (website - aplicativo), contato whatsapp e/ou contato telefônico.
- 3.4.7. Disponibilizar e manter atualizada linha telefônica exclusiva e contato whatsapp para que o gestor possa entrar em contato direto com o responsável da Contratada.
- 3.4.8. Manter efetivo de pessoal para a perfeita execução dos serviços constantes do objeto deste instrumento, sem interrupção, independentemente de qualquer motivo, como férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados.
- 3.4.9. Facilitar a ação dos fiscais e gestores dos contratos, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação dos serviços em execução, e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas por eles.
- 3.4.10. Promover a constante verificação da conformidade dos serviços, além de supervisionar e controlar a documentação necessária à apresentação de faturamentos ao Gestor do Contrato.
- 3.4.11. Nos casos de acidentes automobilísticos, incidentes, sinistros de modo geral, roubos, furtos ou qualquer outra ocorrência que venha a causar danos aos veículos locados, o TRE-PR se limitará a providenciar a elaboração do Boletim de Ocorrência. A remoção, despesa com guinchos e outras despesas relativas aos veículos sinistrados serão de inteira responsabilidade da empresa LOCADORA do veículo, ressalvado o disposto no item 3.4.5.
- 3.4.12. Compete à Contratada guardar inteiro sigilo dos serviços contratados e das informações geradas, reconhecendo serem estes de propriedade e de uso exclusivo da Justiça Eleitoral, sendo vedada qualquer prática de publicidade não autorizada.
- 3.4.13. A Contratada deverá entregar, em até 3 (três) dias úteis contados da assinatura do Contrato, o Termo de Sigilo e Responsabilidade (Anexo V).
- 3.4.14. A Contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.
- 3.4.15. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as condições do presente Termo de

Referência, aplicando-se, ainda, as normas do Código de Defesa do Consumidor, devendo a contratada satisfazer todas as exigências, condições de habilitação e requisitos estabelecidos até o adimplemento total da contratação.

- 3.4.16. A contratada deverá utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 3.4.17. Para a execução dos serviços e o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, a contratada deverá utilizar mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios na qualidade e quantidade mínimas necessárias.
- 3.4.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14, 17 e 20 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 3.4.19. A contratada deverá prestar os serviços em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência, livres de quaisquer ônus adicionais como encargos sociais, despesas de fretes, mão de obra, benefícios e despesas indiretas, tributos ou quaisquer outras incidências.
- 3.4.20. Todos os custos de transporte para atendimento do serviço contratado correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o contratante.
- 3.4.21. É de exclusiva responsabilidade da contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias e fiscais perante seus empregados, não sendo admitida sob qualquer hipótese a existência de relação de emprego com o contratante.
- 3.4.22. A contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados ou representantes legais durante a execução dos serviços ora contratados. A fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato por parte do contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada.
- 3.4.23. Responder, por escrito, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes aos serviços, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 3.4.24. A contratada deverá comunicar ao contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

### **3.5. Das obrigações do contratante:**

- 3.5.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora.
- 3.5.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos.

- 3.5.3. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 3.5.4. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 3.5.5. Solicitar a substituição dos serviços que não atenderem às especificações do objeto.
- 3.5.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão/servidor especialmente designado.
- 3.5.7. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.
- 3.5.8. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 3.5.9. Arcar com as despesas de deslocamento para retirada e devolução dos carros locados, quando utilizados em localidades distintas das especificadas no item 4.3.

### **3.6. Das obrigações do CONTRATANTE e da CONTRATADA:**

- 3.6.1. Em atenção aos direitos fundamentais e à dignidade da pessoa humana, as partes declaram-se cientes e comprometem-se a cumprir rigorosamente a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação disposta na Resolução 351/2020 do Conselho Nacional de Justiça, a qual estabelece:
  - a) Qualquer conduta que configure assédio moral, assédio sexual ou discriminação, conforme definido na referida Política, será considerada grave infração e sujeitará o infrator às medidas cabíveis, previstas na própria Política e na legislação aplicável;
  - b) A contratada deve observar a regra de não retaliação de agentes públicos e empregados(as) em razão da apresentação de denúncias, conforme disposto no artigo 10º da Resolução TRE-PR nº 946/2025.

## **4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 4.1. **Do prazo de entrega:** Os veículos deverão ser disponibilizados em **até 5 (cinco) dias úteis** a contar do pedido do contratante nos locais determinados na subcláusula 4.3. No dia da disponibilização do veículo, o mesmo poderá ser retirado a qualquer momento do horário de expediente da loja, sendo vedado à Contratada determinar/restringir horário para retirada do

veículo.

**4.2. Período estimado para o início e término da execução:** agosto/2026 até a primeira semana após o último turno de votação.

**4.3. Do local de entrega:** Os veículos deverão ser disponibilizados pela Contratada em, **no mínimo, 6 (seis) das cidades abaixo descritas**, dependendo da necessidade do TRE-PR:

- a) Curitiba;
- b) Campo Mourão;
- c) Cascavel;
- d) Foz do Iguaçu;
- e) Guarapuava;
- f) Londrina;
- g) Maringá;
- h) Ponta Grossa;
- i) Umuarama.

**4.4.** Após a Contratada elencar as cidades de retirada dos veículos, caberá ao TRE-PR definir quantos veículos deverão ser retirados em cada local. Exemplo: Cascavel = 10 (dez) veículos, Curitiba = 5 (cinco) veículos, etc.

**4.5. Das multas de trânsito:** A empresa Contratada deverá realizar o pagamento das multas de trânsito geradas no período de utilização dos veículos locados. Entretanto, o TRE-PR deverá indicar o motorista condutor e ressarcir a Contratada, após o procedimento de defesa perante os órgãos responsáveis, caso necessário.

**4.6. Do combustível:** O veículo deverá ser entregue ao Cartório Eleitoral com o tanque cheio e lavado. Da mesma forma, o Cartório Eleitoral irá devolver para a Contratada o veículo lavado e com o tanque cheio.

**4.7. Da higienização do veículo:** Caso o veículo não seja devolvido lavado, ficam definidos os seguintes valores para ressarcimento à Contratada:

- a) R\$ 60,00 (sessenta reais) para os veículos de passeio e,
- b) R\$ 200,00 (duzentos reais) para os veículos tipo 4x4.

**4.8.** Estima-se, para a higienização dos veículos, o valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais) para o item 1 e de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para o item 2, para toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



**5.1. Da sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.1.1. Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, nº 272/2000 e n. 242/1998 e legislação superveniente e correlata.

5.1.2. Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

**5.2. Subcontratação:** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5.3. Participação de Pessoa Física:** não será admitida a participação de pessoa física.

**5.4. Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

## **6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Início da execução do objeto:** 05 (cinco) dias úteis após a formalização do pedido pelos Gestores.

6.1.1. Será realizada reunião inicial com a Contratada, presencialmente na Sede do TRE-PR, na Rua João Parolin, 224, Curitiba, Paraná, conforme agendamento prévio pelo Gestor do Contrato, onde serão apresentadas as instruções básicas para o início da prestação dos serviços, bem como fornecida a relação dos veículos a serem disponibilizados.

**6.2. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta:**

6.2.1. A título de informação, no contrato realizado em virtude das Eleições 2024, foram locados 47 veículos (45 veículos de passeio e 2 veículos 4x4) pelo período aproximado de 2 (dois) meses, distribuídos em diversos municípios do Paraná, conforme **ANEXO II**. Estima-se que para as Eleições 2026, a contratação seja semelhante.

6.2.2. Período previsto para a prestação dos serviços: **08 de agosto a 07 de outubro de**

**2026 (61 dias corridos).** Caso ocorra 2º Turno, **até o dia 27 de outubro de 2026 (81 dias corridos).**

**6.3.** Garantia, manutenção e assistência técnica: O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei 8078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**6.4.** As garantias legal e contratual do objeto possuem prazos de vigência próprios e independentes daquele fixado no contrato para a sua vigência, sendo permitida eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**6.5.** Da garantia de execução contratual: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.6. Do recebimento provisório:** os serviços serão recebidos provisoriamente pelo Gestor no prazo de 3 (três) dias úteis após realizadas as anotações do Instrumento de Medição de Resultados (IMR), para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

6.6.1. A Contratada somente poderá emitir a fatura após o recebimento provisório dos serviços.

**6.7.** Do recebimento definitivo: Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias úteis contados do recebimento da fatura, acompanhada de relatório detalhado, em que conste a descrição individual do período de locação e valores de cada zona eleitoral, pelo Gestor do Contrato, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**6.8. Forma de pagamento:** O pagamento será processado a cada 30 (trinta) dias corridos.

**6.9.** A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: [cple@tre-pr.jus.br](mailto:cple@tre-pr.jus.br)

## **7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1. Preposto:** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, no prazo de até 3 (três) dias úteis a contar da assinatura do contrato, mediante termo constante no ANEXO IV, para, durante o período de vigência do contrato, representá-la administrativamente sempre que for necessário, sem implicar em acréscimos nos preços dos contratos. Na declaração deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade bem como o contato

telefônico (fixo e móvel) e endereço eletrônico, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

7.1.1. O TRE-PR poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7.1.2. As comunicações entre o órgão e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.3. O TRE-PR poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.1.4. Em caso de alteração do Preposto a empresa fica obrigada a informar o seu substituto por meio de apresentação de termo atualizado (Anexo IV).

**7.2.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.3.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim, ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.4.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.5.** O fiscal/gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**7.6.** O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

## **8. DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR**

**8.1. Da emissão do Instrumento de Medição de Resultado - IMR (ANEXO III):** Terminado o período de 30 (trinta) dias corridos da disponibilização dos veículos, o Gestor apresentará à Contratada, em até 5 (cinco) dias úteis deste período, o resultado do IMR, que indicará a nota mensal de avaliação para cada indicador e respectivo desconto.

8.1.1. As ocorrências registradas nos primeiros 10 (dez) dias após o início da vigência contratual e que não causarem prejuízos às atividades relacionadas ao processo eleitoral poderão ser objeto apenas de notificação.

8.1.2. Ocorrências registradas posteriormente poderão ser objeto de glosa, não dispensando a eventual abertura de processo administrativo sancionatório para apuração de irregularidades.

## **9. DAS PROTEÇÃO DE DADOS**

**9.1.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

**9.2.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste Termo, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

**9.3.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Coordenadoria de Gestão e Logística das Eleições, por meio do telefone (41) 3330-8580 ou pelo e-mail [cple@tre-pr.jus.br](mailto:cple@tre-pr.jus.br).

**10.2.** As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas, sendo que este Tribunal se reserva o direito de contratar o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO contratar nenhum item.